

Handelsbetingelser ved Kebok

1 Baggrund

- 1.1 Udlejer er blandt andet et vikarbureau, der beskæftiger sig med at udleje kvalificerede medarbejdere til virksomheder i kortere eller længerevarende perioder.
- 1.2 Udlejer beskæftiger sig primært med udlejning af medarbejdere, der kan føre entreprenørmaskiner, lastbiler, landbrugsmaskiner, trucks samt håndfolk og rørlæggere.
- 1.3 Formålet med handelsbetingelser er således at regulere parternes aftale vedrørende udleje af personale.

2 Udlejers pligter og rettigheder

- 2.1 Når lejer ønsker at leje personale hos udlejer, retter lejer henvendelse til udlejer med forespørgsel om følgende, der betragtes som opfordring til at give tilbud:
- Hvilket personale ønskes lejet.
 - Hvor meget personale ønskes lejet.
 - Hvilke kvalifikationer skal pågældende personale besidde ex. Stort kørekort, truckcertifikat etc.
 - I hvilken periode ønskes det pågældende personale lejet.
- 2.2 I stedet for forespørgsel efter pkt. 2.1 kan parterne i stedet indgå aftale om et længerevarende samhandelsforhold. De nærmere vilkår herom aftales i en separat aftale, idet nærværende aftales vilkår skal være gældende mellem parterne, med mindre der udtrykkeligt er andet aftalt.
- 2.3 Når udlejer har modtaget lejers anmodning jf. pkt. 2.1 og 2.2 fremsender udlejer sit tilbud eller en ordrebekræftelse.
- 2.4 Udlejer er arbejdsgiver overfor den ansatte og foretager derfor aflønning af den ansatte, herunder indeholdelse af A-skat, betale feriepengeforpligtelser, samt øvrige relaterede ydelser.
- 2.5 Udlejer er forpligtet til at stille medarbejdere til disposition på aftalt tid og sted.
- 2.6 De udlejede medarbejdere er udstyret med udlejeres almindelige arbejdstøj, herunder sikkerhedsudstyr i form af sikkerhedssko.

- 2.7 I det omfang lejer ønsker, at medarbejderne skal benytte specielt arbejdstøj, og masker, hjelme og lignende må lejer selv stille dette til disposition for medarbejderne.
- 2.8 Udlejer er ansvarlig for, at det lejede personale er fagmæssigt uddannet/kvalificeret til at udføre det bestilte arbejde.
- 2.9 Udlejer har imidlertid ikke instruktionsbeføjelser overfor medarbejderne, idet instruktionsbeføjelsen, herunder retten til at tilrette arbejdet påhviler lejer.
- 2.10 Udlejer har tegnet erhversansvarsforsikring for skader der forvoldes af de ansatte på personer eller ting. Det bemærkes, at udlejers ansvar alene er subsidiært, idet forsikringspligten, herunder de lejede medarbejdere påhviler lejer jf. i øvrigt punkt 3.4

3. **LEJERS PLIGTER**

- 3.1 Lejer er forpligtet til at betale den aftalte ydelse for de lejede medarbejdere i henhold til udlejers sædvanlige forretningsbetingelser.
- 3.2 Lejer instruerer de ansatte og drager omsorg for, at de ansatte er behørigt orienteret, om det arbejde der skal udføres, herunder forsyner de ansatte med nødvendig materiel, tegninger og specifikationer eller andet der er nødvendigt for arbejdets gode udførelse.
- 3.3 Lejer er forpligtet til at drage omsorg for, at de ansatte stedse arbejder under betryggende forhold, herunder i henhold til gældende arbejdsmiljøregler.
- 3.4 Lejer tegner sædvanlig ansvars- og arbejdsskadeforsikring for de ansatte, idet lejer bærer arbejdsgiveransvaret for de ansattes handlinger.
- 3.5 I tilfælde af at den udlejede medarbejder forvolder skadegørende handlinger mod personer eller ting, er lejer ansvarlig herfor. Lejer er således forpligtet til at friholde udlejer for ethvert krav, der rejses af den udlejede medarbejder eller tredjemænd.

4. **REKLAMATION / MANGLER VEDRØRENDE DE LEJEDE MEDARBEJDER-YDELSER**

- 4.1 Lejer er forpligtet til straks at rette henvendelse til udlejer, såfremt lejer ikke finder, at de lejede medarbejdere opfylder de af lejer opstillede kvalifikationskrav, eller der er andre årsager til reklamationen.
- 4.2 I det omfang udlejer anerkender reklamationen, er udlejer forpligtet til hurtigst muligt at fremsende erstatningspersonale.

4.3 Ved senere reklamationer er lejer alene berettiget til erstatningspersonale, såfremt udlejer imødekommer reklamationen. Imødekommer udlejer ikke reklamationen, er lejer forpligtet til at betale for det bestilte personale, indtil aftalen er opfyldt.

4.4 Udlejer hæfter ikke for de lejede medarbejderes udførte arbejde. Lejer kan således ikke rejse krav mod udlejer for mangler ved det af medarbejderen udførte arbejde eller rejse erstatningskrav, men mindre udlejer har handlet uagtsomt. Udlejer hæfter under ingen omstændigheder for tab, såsom driftstab, avancetab eller andre indirekte tab af hver art nævnes kan.

5. LOYALITETESFORPLIGTELSER

5.1 Da udlejer driver virksomhed med vikarservice, er det afgørende forudsætning for samhandel med lejer, at lejer ikke ansætter udlejers personale, medmindre andet er aftalt skriftligt.

5.2 Lejer er således uberettiget til at ansætte udlejers personale eller underleverandører i indtil 1 år efter, at det udlejede senest har udført arbejde hos lejer.

5.3 Såfremt lejer ansætter en af udlejers medarbejdere indenfor 1 års perioden, er lejer forpligtet til at betale en konventionalbod på kr. 25.000,00. Såfremt lejer ønsker at rekruttere udlejers medarbejdere rettes henvendelse til udlejer, hvor der eventuelt aftales nærmere om rekruttering skriftligt.

5.4 Ved ansættelsesforhold hos lejer betragtes det som én overtrædelse for hver måned, der arbejdes for lejeren.

6. MISLIGEHODELSE

6.1 Ved væsentlig misligholdelse af §§2,3 og 4 kan begge parter afbryde sammenarbejdet, men handelsbetingelserne gør sig stadig gældende. Opremsningen er ikke udtømmende.

7. AFTALENS VARIGHED

7.1 Nærværende aftale er gældende, så længe parterne har samhandelsforhold og ikke skriftligt har fraveget nærværende aftale jævnfør § 5.

8. **Fakturering, betaling, m.v.**

8.1. Udlejer fakturere løbende for de ydelser leje køber. Standard betalingsbetingelse er netto 14 dage.

8.2 Ved for sent indbetaling beregnes 1,5% i rente.

8..3 Alle faktura pålægges 1,5% i genforsikringsafgift.

8.4 Der tages fobehold for ændringer i genforsikringsgebyret.